

PLANO DE MELHORIA 2026



AEVN

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS VISEU NORTE

Lista de Abreviaturas e Siglas

AAAF	Atividades de Animação e Apoio à Família
AEVN	Agrupamento de Escolas Viseu Norte
CAA	Centro de Apoio à Aprendizagem
CMV	Câmara Municipal de Viseu
CPCJ	Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
EE	Encarregados de Educação
GCP	Guião Conselho Pedagógico
INMSAI	Identificação da Necessidade de Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão
JI	Jardim de Infância
PAA	Plano Anual de Atividades
PAC	Planeamento de Articulação Curricular
PAM	Plano de Ações de Melhoria
PD	Pessoal Docente
PE	Projeto Educativo
PI	Projeto de Intervenção
PND	Pessoal Não Docente
PSI	Plano de Saúde Individual
RI	Regulamento Interno

Índice

1- Introdução	4
2- Metodologia de trabalho.....	4
3- Identificação das áreas de melhoria e respetivas ações	5
4-Conclusão	12

1- Introdução

O Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta da análise do relatório de autoavaliação espelhando evidências e dados do próprio Agrupamento, assim como as diferentes perspetivas da comunidade escolar. O exercício de reflexão crítica, ao permitir conhecer e compreender melhor o Agrupamento, possibilita a identificação de potencialidades e fragilidades. Nesta perspetiva, o processo de autoavaliação é um instrumento de gestão fundamental.

Este documento reflete um conjunto de estratégias, com a principal finalidade de melhorar o desempenho e funcionamento do Agrupamento e ainda algumas sugestões apresentadas pelos diferentes elementos da comunidade educativa, que a equipa considerou importante referir.

A adequação dos recursos humanos, físicos e materiais e a sua eficiente utilização só podem concretizar-se, caso existam mecanismos de identificação das áreas de melhoria e desenvolvimento e dos investimentos a realizar.

2- Metodologia de trabalho

Em termos metodológicos, para cada área de melhoria correspondem estratégias que se concretizam através dos respetivos objetivos a melhorar/ medidas a implementar e, dentro de cada uma delas, serão definidas metas a alcançar com a implementação das supracitadas medidas.

Este Plano de Ações de Melhoria encontra-se estruturado em três eixos de análise (Organização e Gestão Escolar; Prestação de Serviço Educativo e Resultados), de acordo com o Relatório de Autoavaliação elaborado no ano letivo transato.

Esta organização metodológica está, também, refletida, de uma forma articulada, nos documentos estruturantes do Agrupamento, a saber: Projeto Educativo (PE), Plano Anual de Atividades (PAA), Projeto de Intervenção (PI), Regulamento Interno (RI) e Relatório de Autoavaliação do AEVN.

Este PAM teve como referência a percentagem obtida entre a escala de Discordo Totalmente e Neutro com valores $\geq 50\%$, utilizada em todos os questionários do Relatório de Autoavaliação.

3- Identificação das áreas de melhoria e respectivas ações

Apresentam-se, de seguida, as ações de melhoria, de acordo com os três eixos de análise, a adotar ao longo do segundo e terceiro período, a saber: Organização e Gestão Escolar; Prestação de Serviço Educativo e Resultados.

A equipa de Autoavaliação decidiu focar-se no tema da indisciplina, considerando um ponto fraco prioritário. Nesta perspetiva, solicitou a toda a comunidade educativa a sua intervenção na contribuição de sugestões de melhoria.

Eixo I
Organização e Gestão Escolar

Instrumentos de Autonomia

Objetivos a melhorar	Medidas a implementar/Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Consultar o RI com maior frequência.	- Incentivar e reforçar a consulta do RI na página do Agrupamento via órgãos pedagógicos; - Sessões de esclarecimento sobre o RI.	- PD - Direção	- Nº de vezes que a comunidade consulta o RI; - Realização de 1 sessão para a comunidade escolar.	Ao longo do ano	

Valorização dos Contributos da Comunidade Educativa

Objetivos a melhorar	Medidas a implementar/Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Melhorar o circuito de comunicação entre PND e Direção; - Valorizar o PND.	- Reunir periodicamente, pelo menos 1 vez por período; - Visita pela Direção a todos os estabelecimentos de ensino, pelo menos 1 vez por período.	- Direção	- Nº de reuniões efetuadas; - N.º de visitas.	Ao longo do ano	

Gestão de Conflitos

Objetivos a melhorar	Medidas a implementar/Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Diminuir o nº de ocorrências de <i>bullying</i> ; - Diminuir o n.º de participações e processos disciplinares; - Diminuir a percentagem de ocorrências disciplinares com recurso a medidas, disciplinares sancionatórias;	- Ações de formação sobre <i>bullying</i> com recurso a entidades parceiras; - Debates; - Rigor na aplicação de sanções disciplinares já previstas no RI; - Reforço da vigilância. - Ações de formação para assistentes operacionais no âmbito da indisciplina; - Sessões de psicologia em sala de aula no que diz respeito à indisciplina;	- Direção - PND - PD	- N.º de ocorrências de <i>bullying</i> ; - N.º de participações e processos disciplinares; - Nº de ações de formação; - N.º de debates realizados; - N.º de medidas disciplinares corretivas e sancionatórias; - N.º de PND afeto a serviço de vigilância.	Ao longo do ano	

- Promover o respeito dos alunos pelo PD.	- Reuniões de Conselhos de Turma para aferição de critérios comuns de atuação entre docentes; - Planificação e implementação de metodologias motivadoras e ativas nas aulas, que envolvam os alunos na aprendizagem; - Reforço positivo a comportamentos adequados; - Coadjuvação em turmas que revelem maiores problemas de indisciplina;	- PD	- Nº de reuniões de Conselhos de Turma para aferição de critérios comuns de atuação entre docentes; - N.º aulas com recurso a metodologias ativas nas aulas; - N.º de registos de reforço positivo; - N.º de alunos com necessidade de coadjuvação por questões comportamentais.	Ao longo do ano	
- Melhorar o serviço prestado nas AAAF e CAF	- Restringir o uso das AAAF e CAF (exemplo: até às 8h30 e a partir das 18h30) aos alunos devidamente identificados com essa necessidade (mediante entrega de respetivos comprovativos).	- Direção - CMV	- N.º de crianças que frequentam a AAAF e CAF nos períodos definidos.	Ao longo do ano	
Ambiente Escolar					
Objetivos a melhorar	Medidas a implementar/Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Melhorar o ambiente escolar e a eficiência laboral nas escolas do Agrupamento.	- Distribuição de serviço – rotatividade do PND, pelas diversas escolas do agrupamento, tendo em conta o perfil e competência inerentes ao cargo; - Reunir periodicamente, pelo menos 1 vez por período.	- Direção	- N.º de PND que muda de estabelecimento de ensino (anualmente) - N.º de reuniões efetuadas.	Ao longo do ano	
Espaços Físicos (Salas, Recreio, Biblioteca)					
Objetivos a melhorar	Medidas a implementar/Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Recuperar a qualidade dos espaços físicos das escolas que compõem o Agrupamento.	- Sinalização junto da CMV para criação de projetos de ampliação de espaços nas escolas do Agrupamento necessitadas - Mais gabinetes de apoio;	- CMV - Juntas de Freguesia; - Direção	- Levantamento das necessidades e respetivos pedidos/aquisições efetuadas.	Ao longo do ano	

	<ul style="list-style-type: none"> - Modernização de equipamento e mobiliário nas salas de aula, bibliotecas, espaços de recreio e desportivos; - Aquisição de novos livros para as Bibliotecas; - Projeto Ambientes Ativos: melhoramento dos recreios escolares; - Construção de cobertos nas entradas das escolas necessitadas. 	- Associações de Pais/EE	- Nº de associações de Pais/EE e JF aderentes ao Projeto Ambientes Ativos.		
Refeitório/Bufete					
Objetivos a melhorar	Medidas a Implementar/Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/ Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Melhorar a satisfação relativa ao serviço de refeitório e de bufete.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar à CMV a diversificação de produtos oferecidos no refeitório; - Questionário aos alunos sobre os produtos que gostariam de ter no bufete; - Fiscalização ao nível de quantidade e qualidade; - Sessões de sensibilização para a importância da qualidade e do equilíbrio das refeições servidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - CMV - Empresa Contratada - Direção 	<ul style="list-style-type: none"> - N.º de pedidos realizados; - N.º de refeições de prova e respetiva avaliação; - N.º de refeições servidas; - N.º de sessões de sensibilização. 	Ao longo do ano	
Transportes					
Objetivos a melhorar	Medidas a Implementar/Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/ Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Ajustar a rede/ horário de transportes públicos insuficientes.	<ul style="list-style-type: none"> - Flexibilidade por parte da Divisão da Energia e Mobilidade; - Propor alteração do horário nas entidades próprias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direção - CMV 	- Mais linhas e horários que satisfaçam as necessidades.	Ao longo do ano	
Higiene/Segurança					
Objetivos a melhorar	Medidas a Implementar/Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação

- Melhorar a segurança, higiene e limpeza em escolas dos 2.º e 3.º ciclos.	- Plano de higienização dos espaços; - Reforço de PND na portaria nos horários de maior fluxo de entrada/saída; - Melhorar a comunicação digital a nível de autorização de saída da escola (cartão livre ou cartão condicionado).	- Direção - Secretaria - Portaria (PND) - CM	- Nº de PND afeto à portaria nos tempos saída; - Valorizar o PND, em trabalho efetivo com crianças; - Mais circuitos de comunicação entre secretaria e portaria.	Ao longo do ano	
--	---	---	--	-----------------	--

Eixo II					
Prestação do Serviço Educativo					
Oferta Educativa					
Objetivos a melhorar	Medidas a Implementar/Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/ Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Incentivar o envolvimento do Pessoal Docente nos Projetos.	- Fomentar a participação do PD em projetos, com apresentação voluntária de proposta para o efeito no formulário de distribuição de serviço para o ano letivo seguinte; - Atribuição de horas para o desempenho do cargo.	- PD - Direção	- Aumento o nº de PD afeto a projetos - Nº de horas atribuídas para projetos.	Ao longo do ano	
- Melhorar o financiamento das visitas de estudo.	- Promover junto da CMV a comparticipação de 80% do protocolo para visitas organizadas pela escola;	- CMV - Direção	- N.º de pedidos efetuados	Ao longo do ano	

Eixo II					
Prestação do Serviço Educativo					
Ensino Aprendizagem Avaliação					
Objetivos a melhorar	Medidas a Implementar/ Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/ Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Promover o uso do computador na sala de aula com alguma frequência; - Desenvolver competências digitais.	- Cumprir com o definido em CP relativo à utilização de computadores em sala de aula; - Formação de PD.	- PD	- Nº de aulas com recurso ao computador para atividades letivas; - Nº de turmas que utilizam o computador em contexto de sala de aula, pelo menos 3 vezes por período.	Ao longo do ano	
- Melhorar o equipamento informático obsoleto e insuficiente face às necessidades atuais e rede de internet deficitária.	- Garantir o bom funcionamento do equipamento informático atribuído aos alunos através do GAT; - Melhorar a rede informática; - Disponibilizar tomadas em sala de aula.	- Ministério de Educação - Direção	- N.º de pedidos de equipamentos atribuídos e por atribuir; - Nº de pedidos de tomadas não satisfeitas.	Ao longo do ano	
- Rever o Programa de Apoio Tutorial.	- Aumentar o número de docentes e de horas disponíveis para tutorias; - Ações de formação para tutores.	- PD - Direção	- Nº de horas e de PD afeto ao programa; - N.º de ações de formação.	Ao longo do ano	

Eixo II					
Prestação do Serviço Educativo					
Equidade Inclusão					
Objetivos a melhorar	Medidas a Implementar/ Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/ Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Melhorar o tempo de resposta para acompanhamento	- Solicitar o aumento de Psicólogos ao Ministério;	- Ministério da Educação; - Direção.	- Aumento de números de psicólogos.	Ao longo do ano	

psicológico.	- Criação de protocolos com entidades externas para aumento de recursos humanos de psicologia. - Encaminhamento de situações sinalizadas para entidades de saúde.				
-Aumentar os Recursos Humanos: Psicólogos, assistentes operacionais e outros técnicos especializados.	- Solicitar o aumento de técnicos especializados ao Ministério; - Substituição, em tempo útil, das ausências de assistentes operacionais, por parte do Município;	- Direção - CMV - Ministério da Educação	- N.º de recursos humanos afetos. - N.º de pedidos efetuados	Ao longo do ano	
- Melhorar a resposta aos alunos estrangeiros	- Aumento do número de horas de apoio; - Acompanhamento de cada situação pela mediadora intercultural; - Reuniões de articulação dos docentes do Projeto AEVNIntegra.	- Direção - CMV - Ministério da Educação	- N.º de horas de apoio; - N.º de alunos estrangeiros; - N.º de alunos acompanhados; - N.º de reuniões de articulação.	Ao longo do ano	

Eixo III Resultados

Resultados Académicos

Objetivos a melhorar	Medidas a Implementar/ Operacionalização	Responsáveis	Monitorização/ Indicadores mensuráveis	Calendarização	Verificação
- Harmonizar a apresentação dos resultados escolares pelos diferentes grupos, o que produz análise internas diferenciadas.	- Modelo uniformizado para apresentação dos resultados escolares por grupo de recrutamento. - Elaboração do MONISA trimestralmente	- PD - Direção	- Produção do MONISA.	Ao longo do ano	

4- Conclusão

A principal orientação constante no presente PAM consiste, no imprescindível compromisso e na motivação contínua de todos os intervenientes, de forma direta ou indireta, na concretização das ações delineadas. Com esta mobilização alargada de agentes educativos, pretende-se assegurar que a melhoria desejada se concretize de forma efetiva e sustentada, contribuindo para a qualidade do sistema educativo, para o reforço da organização interna do Agrupamento e para a melhoria dos seus níveis de eficiência e eficácia.

O êxito deste documento dependerá do grau de envolvimento e empenho da comunidade educativa, assumindo uma relevância significativa na construção de uma organização mais eficaz. A consolidação de práticas de reflexão internas, nos vários domínios de ação, capazes de conduzir a planos de melhoria eficientes.

No final do ano letivo e no âmbito do processo de autoavaliação do AEVN, a respetiva equipa de autoavaliação irá monitorizar as diferentes ações definidas no presente Plano de Melhoria.

Este Plano constitui assim uma boa oportunidade de melhoria ao nível das práticas educativas, as quais nos poderão ajudar a alcançar, progressivamente, o caminho da qualidade educativa e da excelência do AEVN.

A equipa de Autoavaliação

Fevereiro 2026